

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 81 г.Сочи

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г.

№ 12

о назначении ответственных за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной  
постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по ДОО № 07 от 09.01.2018г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Шевченко В.А., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Пилюгиной А.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

С приказом ознакомлены:



В.А.Шевченко

Пилюгина А.В.