

Россия, Краснодарский край, город-курорт Сочи, Центральный район  
Управление по образованию и науке администрации города Сочи  
Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 81 г. Сочи

И.О.руководителя  
ГКУ КК ЛЗН города Сочи  
А.В.Примаковой

ОГРН 102302959711 ИНН 2350070265  
354071, г. Сочи, ул. Дзюбасова, 10, 41 г.  
Тел.: 54-57-42, 54-48-19  
от 07.12.2016 № 130

**Информация  
по подведению итогов выполнения  
мероприятий коллективного договора  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
№ 81 г.Сочи**

(наименование организации, Ф.И.О. работодателя-индивидуального предпринимателя)  
тел. 2545742 факс 2545742 e-mail dou81@edu.sochi.ru ОКВЭД 80.10.1

**1. Общие показатели**

| Наименование показателей   | Показатели   |
|--|--|
| 1. Коллективный договор действует  | с <u>01/08/2016</u> г. по <u>01.08.2019</u> г.   |
| 2. Численность работающих, чел.  | Всего <u>50</u> , из них<br>женщины <u>49</u> ,<br>подростки <u>0</u> ,<br>инвалиды <u>2</u> |
| 3. Дата собрания (заседания комиссии) по подведению итогов выполнения коллективного договора и № протокола | <u>№ 15 от 07.12.2016 г.</u>   |
| 4. Период, за который подведены итоги  | <u>с 01.01.2016г. по 25.12.2016г.</u>  |
| 5. Количество мероприятий, предусмотренных коллективным договором  | всего: <u>10</u> , из них:<br>выполнены - <u>10</u> ;<br>не выполнены -                      |

**2. Информация о невыполненных мероприятиях коллективного договора**

Перечень невыполненных обязательств с указанием причин невыполнения

| Наим. раздела, № мероп., пункта | Содержание мероприятия коллективного договора | Причина невыполнения |
|---------------------------------|---|----------------------|
|                                 |   |                      |
|                                 |   |                      |
|                                 |   |                      |
|                                 |   |                      |

**3. Социальные льготы, гарантии и компенсации.**

| №<br>п/п  | Наименование гарантий и компенсаций  | Работодатель |             | профсоюз  |              |
|-----------|--|--------------|-------------|-----------|--------------|
|           |  | чел.         | тыс.руб     | чел.      | тыс.руб      |
| <b>1.</b> | <b>Материальная помощь, всего</b>  | <b>3</b>     | <b>6000</b> | <b>45</b> | <b>24000</b> |
|           | в том числе: в связи с регистрацией брака  |              |             |           |              |
|           | призывом на военную службу   |              |             |           |              |
|           | к юбилейным датам  | <b>3</b>     | <b>6000</b> |           |              |
|           | к профессиональным праздникам  |              |             |           |              |
|           | в связи с уходом на пенсию   |              |             |           |              |
|           | к ежегодному отпуску (за исключением организаций, финансируемых из бюджетов)   |              |             |           |              |
|           | на лечение   |              |             |           |              |
|           | в связи с трудным материальным положением  |              |             | <b>5</b>  | <b>14000</b> |
|           | на погребение  |              |             |           |              |
|           | бывшим работникам-пенсионерам  |              |             |           |              |
|           | другие виды материальной помощи (указать)  |              |             |           |              |
| <b>2.</b> | <b>Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе:</b>  |              |             |           |              |
|           | санаторно-курортное лечение работников и детей работников, за исключением путевок, предоставленных за счет бюджета, ФСС                          |              |             |           |              |
|           | оплата лечения работников и членов их семей  |              |             |           |              |
|           | оплата медикаментов, средств реабилитации и т.п.   |              |             |           |              |
| <b>3.</b> | <b>Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (за исключением средств, направленных на содержание социально-культурных объектов)</b> |              |             | <b>40</b> | <b>10000</b> |
| <b>4.</b> | <b>Дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе:</b>   |              |             |           |              |
|           | при рождении ребенка   |              |             |           |              |
|           | при вступлении в брак  |              |             |           |              |
|           | в случае смерти близких родственников  |              |             |           |              |
|           | за стаж работы (за исключением организаций, финансируемых из бюджетов)   |              |             |           |              |
|           | другие виды (перечислить)  |              |             |           |              |
| <b>5.</b> | <b>Выделение автотранспорта, приобретение проездных билетов</b>  |              |             |           |              |

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 6.  | Дополнительные выплаты на детей (матерям, отцам, иным лицам, воспитывающим ребенка без матери), в том числе материальная помощь при рождении ребенка, подарки детям и т.п., за исключением пособий ФСС и ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента РФ от 30.05.1994 № 1110 |  |  |  |  |
| 7.  | Оплата за содержание детей в ДДУ (не учитывать оплату работникам социальной сферы за счет бюджета)  |  |  |  |  |
| 8.  | Оплата обучения работников и их детей, выплата стипендии  |  |  |  |  |
| 9.  | Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)  |  |  |  |  |
| 10. | Улучшение условий и охраны труда (сверх законодательно установленных нормативов)  |  |  |  |  |
| 11. | Другие виды дополнительных гарантий (перечислить):  |  |  |  |  |
|     |   |  |  |  |  |
|     |   |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Шевченко В.А. \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Представитель работников \_\_\_\_\_ Стебенькова С.А. \_\_\_\_\_  
 (Председатель профкома) (подпись, расшифровка подписи)

