

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

Исполнитель:

*Ведущая ИТ
Администрации*

.....
*Что необходимо
по учебному заданию*

Поручение:

К исполнению.

Подготовить информацию.

В работу.

Проинформировать.

К сведению.

В части касающейся.

Решить.

Доложить.

На согласование.

Рассмотреть, подготовить ответ.

Пригласить на прием.

Организовать рабочую встречу.

Начальник управления

05.04

[Signature]

О.Н.Мелведева

2018 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2018

город Сочи

№ 491

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 9 июня 2015 года № 1869 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми и ее состава»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 9 июня 2015 года № 1869 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми и ее состава» изменения, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шенникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Ромашен.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н. Пахомов

Воп. Очередованис

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 29.04.2018 № 491

Муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МОО) и учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОО.

1.3. Комплектование МОО осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи по территориальному принципу: по внутригородским районам города Сочи (далее - внутригородской район).

1.4. Комплектование МОО проводится ежегодно в период с 15 мая по 31 августа, с учетом даты постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МОО.

Коллектив воспитанников, принимаемых в МОО в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.

1.5. Работу по комплектованию МОО проводят:

- отдел дошкольного образования управления по образованию и науке администрации города Сочи, Адлерский территориальный отдел управления по образованию и науке администрации города Сочи, Лазаревский территориальный отдел управления по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Отделы), специалисты отдела дошкольного образования,

Адлерского и Дзаревакского территориальных отделов управления по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Специалисты);

- специально созданная комиссия по комплектованию МОО при управлении по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Комиссия).

1.6. В компетенцию Отделов входят следующие полномочия:

- ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории соответствующего внутригородского района и подчиненных ему сельских округов, нуждающихся в зачислении в МОО;
- участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче путевок для зачисления детей в МОО;
- подготовка документов на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче путевок для зачисления детей в МОО;
- осуществление обмена мест между МОО;
- перевод детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности при наличии свободных мест.

1.7. В компетенцию Специалистов входят следующие полномочия:

- постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
 - проведение аналитической работы по учету очередности;
 - мониторинг количественного состава воспитанников МОО для формирования муниципальных заданий;
 - осуществление взаимодействия с Многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Сочи (далее - МФЦ города Сочи);
 - подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в МОО;
 - подготовка направлений для зачисления ребенка в МОО и уведомлений об отказе в выдаче направления;
 - осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.
- 1.8. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) об определении детей в МОО, принятие по ним решений;
 - обсуждение планов предварительного комплектования МОО;
 - заслушивание отчетов о ходе комплектования МОО;
 - ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для зачисления в МОО, со списками детей, подлежащих зачислению в МОО в текущем году;
 - принятие решений по вопросам комплектования МОО.

1.9. Информирование заявителей об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса - автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МОО

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в МОО (далее - учет), осуществляется круглогодично.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МОО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования необходимого и достаточного количества мест в МОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, в также пресмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет осуществляет уполномоченный администрацией города Сочи орган - управление по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Управление). На учет ставятся дети, один из родителей которых зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город - курорт Сочи.

Заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО, подается через МФЦ города Сочи.

Заявление может быть подано через Единый портал в сети Интернет путем заполнения интерактивной формы заявления. К интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОО, реестр дифференцируется на список годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОО;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего

учебного года).

2.5. Учет ведется с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МОО, желаемый детский сад (не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными), наличие льготы.

2.6. Учет организуется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде с последующей выгрузкой реестра (находящихся в предоставлении места в МОО и направленных детей в МОО) на бумажный носитель не реже 1 раза в неделю.

Контроль за ведением учета, анализ общегородской очередности осуществляют Специалисты отдела дошкольного образования и территориальных отделов в соответствии со своими должностными обязанностями.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается Уведомление, содержащее следующую информацию:

- о постановке на учет с присвоенным регистрационным номером заявления;

- об официальном интернет-сайте управления по образованию и науке администрации города Сочи, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения МОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой датой) при невозможности предоставить место в МОО (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогическое сопровождения содержания ребенка в семье, группах семейного воспитания на базе МОО).

Заявителям, осуществившим постановку на учет через Единый портал в сети Интернет, по электронной почте высылаются электронная версия уведомления о необходимости предоставления в 10-дневный срок подлинников документов для завершения процедуры постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность вести учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

При регистрации заявления указывается специализация по здоровью в соответствии с заключением муниципальной психолого-медико-

педагогической комиссии (далее - ПМПК).

После регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» ребенок, прошедший обследование в ПМПК, вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Реквизирование персональных данных ребенка в базе АИС «Е-услуги. Образование» производится на основании личного обращения заявителя с предоставлением заключения ПМПК.

2.7. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными должностными лицами, назначенными Управлением.

2.8. Заявители имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в МОО, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить МОО, которое уже посещает ребенок, на другое ДОО, расположенное на территории города Сочи (при наличии свободных мест);
- 4) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОО;
- 5) изменить выбранные ранее учреждения.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года формируется на 1 мая текущего календарного года.

Если родители (законные представители) ребенка, включенного в Список детей нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, в период комплектования МОО до 31 августа не обратятся за получением путевки, в список дополнительно включаются следующие по очереди дети, нуждающиеся в предоставлении места в МОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 мая текущего календарного года в список детей могут быть внесены изменения касающиеся изменения желаемой даты определения в МОО (на более позднюю), а также в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МОО.

2.10. Желаемая дата определения ребенка в МОО может быть изменена, если заявление о постановке ребенка на учет было подано родителями (законными представителями) после окончания комплектования.

3. Порядок комплектования МОО

3.1. Комплектование МОО детьми дошкольного возраста осуществляется Управлением.

Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в МОО пользуются дети в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Управление комплектует МОО ежегодно в период с 15 мая по 31 августа, распределяя по МОО детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

Список детей, которым предоставляется место в МОО в текущем году, формируется в следующем порядке:

- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, относящиеся к льготным категориям граждан;

- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет;

- дети в возрасте до трех лет, которые проживают на территории, закрепленной за МОО, относящиеся к льготным категориям граждан;

- дети в возрасте до трех лет, которые проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МОО, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет.

При отсутствии свободных мест в МОО, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МОО внутригородского района.

Направление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности производится при наличии условий для коррекционной работы и только по желанию родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей или комбинированной направленности определяется адаптированной образовательной программой МОО. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания ребенка в указанных группах может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка по заключению ПМПК (не менее 1 раза в год).

3.3. В течение года допускается докомплектование МОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места из числа следующих по очереди детей.

3.4. Ежегодно до 1 мая руководители МОО обязаны предоставлять в Управление информацию о списочном составе детей по группам, о наличии

мест для комплектования.

3.5. Если в процессе комплектования места в МОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» (с переносом желаемой даты направления в МОО в следующем календарном году). Они обеспечиваются местами в МОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. Управление один раз в квартал в течение календарного года анализирует через АИС «Е-услуги. Образование» сведения о наличии в МОО вакантных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя их следующим по очереди детям.

При отсутствии свободных мест в выбранных МОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОО внутригородского района.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОО изменятся желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в АИС «Е-услуги. Образование».

3.8. В случае, если Управление не может обеспечить местом в МОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в МОО Управление обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МОО с 1 сентября следующего года в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет.

3.9. Если в процессе комплектования места предоставляются всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.10. В случае не обращения родителей (законного представителя) за получением путевки в МОО в сроки ежегодного комплектования, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка, заявление о предоставлении места в МОО в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус отложенного («замороженного») до повторного обращения.

4. Порядок ведения документации

4.1. Учет детей, нуждающихся в определении в МОО организуется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде с последующей выгрузкой реестра по годам рождения детей (нуждающихся в предоставлении места в МОО) на бумажный носитель не реже 1 раза в неделю, содержащего следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата постановки на учет (число, месяц, год);
- наименование внутригородского округа;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- свидетельство о рождении ребенка (серия, номер);
- адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город-курорт Сочи (улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
- паспортные данные родителей, обратившегося с заявлением (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- адрес фактического проживания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- основания для внеочередного или первоочередного определения в МОО;

порядковый номер очереди;

- желаемая дата зачисления ребенка в МОО;

Доступ к указанным сведениям имеет заявитель, в отношении которого составлена запись, в также специалисты в части полномочий, определенных пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка.

Специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность персональных данных детей и родителей (законных представителей).

4.2. Учет выдачи направлений осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование» в электронном виде с последующей выгрузкой реестра (направленных детей в МОО) на бумажный носитель не реже 1 раза в неделю, содержащего следующие сведения:

- регистрационный номер направления для зачисления ребенка в МОО
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- адрес регистрации на территории муниципального образования город-курорт Сочи (улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- основание для выдачи направления;

- дата формирования направления;
- режим пребывания в группе;
- направленность группы

4.3. Направление для зачисления ребенка в МОО подписывается личной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи и специалиста отдела дошкольного образования управления по образованию и науке администрации города Сочи.

5. Управление и контроль

5.1. Управление на основании приказов через оперативный инспекционный контроль проводится:

- выборочную проверку документации МОО по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей МОО со списочным составом.

5.2. Контроль за комплектованием МОО и исполнением настоящего Порядка осуществляется администрацией города Сочи.

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи

О.Н. Медведева

