Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 81 г. Сочи

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_рым согласован документ)

·•.

\

* /Стебенъкова С.А./

" ) (Ф.И.0.)

•- *20 \_\_\_\_*г.

е ИН 2 :.С .

-

-

**воспитателя**

# Общие положения

1.1. Воспитатель дошкольных групп назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. 1.2. Воспитатель должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю, заместителю

заведующей по воспитательно-образовательной работе и заведующей ДОУ.

1.4. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя и младший воспитатель.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* решением Правительства РФ;

 Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;

* Типовым положением о ДДУ;
* Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
* нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;

программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии

по работе с воспитанника: имеющими отклонения в

 Правилами внутреннего трудового распорядка;

 - Приказами и распоряжениями заведующей; ·

* настоящей должностной инструкцией;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* трудовым договором (контрактом).
	1. Воспитатель **должен знать:**
* инструкции по охране жизни и здоровья детей;
* основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
* элементарные методы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
* основы доврачебной медицинской помощи;
* образовательные программы;
* культуру труда и служебную этику;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
	1. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

# Функции

На воспитателя возлагаются **следующее функции:**

* 1. 2.1.Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
	2. 2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
	3. 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.
	4. 2.4. Содействие социализации воспитанников.
	5. 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

**3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель **обязан:**

* 3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе

для физического психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

* 1. 3.2. Осуществлять:
		+ Образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
		+ тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
		+ изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;

- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;

- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию

Соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

* + - оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
		- комплексные оздоровительные мероприятия ( закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой
		- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками и удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
		- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями:
		- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
		- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
		- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции. организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка
		- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
		- подбор наглядного и дидактического материала;
		- индивидуальную работу с детьми;
		- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для

родителей;

периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

* + - оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
		- оформление следующей документации:
* перспективный икалендарный планы;
* план учебно-воспитательной работы на месяц;
* табель посещаемости воспитанников;
* тетрадь протоколов родительских собраний:
* рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;
* тетрадь сведений о родителях;
* паспорт группы;
* мониторинг;
* индивидуальный маршрут ребенка;
* табель и график закаливания детей;
	1. **Обеспечивать:**
		+ совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников:
		+ уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
		+ регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
		+ вьполнение требований мед.персонала;
		+ работу в тесном контакте со старшей медсестрой, медсестрой ФТО и ЛФК;
		+ безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке
		+ строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
		+ своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
		+ информирование родителей о плановых профилактических прививках;
		+ условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;

подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;

* + - сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
		- четкий порядок в групповой комнате.
	1. Контролировать:
		+ двигательную и зрительную нагрузку детей;
		+ своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОУ;
		+ сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.
	2. Принимать участие:
		+ в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
		+ в инновационной экспериментальной деятельности;
		+ в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий открытых занятий, родительских гостиных.
	3. Проходить:
		+ медицинский осмотр 2 раза в год по установленному графику;
		+ аттестацию (1 раз в 5 лет).

**\_ 4. Права**

Воспитатель в пределах своей компетенции **имеет право:**

* 1. 4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.
	2. 4.2. Принимать участие:
		+ во всех смотрах-конкурсах ДОУ и округа;
		+ в инновационной деятельности ДОУ;
		+ в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и НМЦ.
	3. 4.3. Знакомиться с жалобами и другими\_документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения:.
	4. 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением

случаев, предусмотренных законом

* 1. 4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы
	2. 4.6. Вносить предложения::
		+ по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
		+ об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
		+ по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
	3. 4.7. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении

образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

* 1. 4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха. отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
	2. 4.9. Повышать свою квалификацию:
		+ обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
		+ знакомиться с новыми педагогическими разработками;
		+ получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

4.10. На ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня.

# Ответсвенность

* 1. 5.1. Воспитатель **несет ответсвеннность:**
		+ за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		+ за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
		+ за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно- образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; - за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
		+ за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
		+ за своевременное прохождение медицинского осмотра.
	2. 5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка. ДОУ, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
	3. 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может бьпъ освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании> - Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	4. 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ
	5. 5.5. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

# Квалификационные требования

Требования предъявляемые к образованию и стажу работы воспитателя:

* 1. 6.1. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образованnе и дополнительное профессиональное. образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

 6.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на должность воспитателя так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

 6.3. Воспитатель должен знать:

 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

 - Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики: психологию, основы физиологии, гигиены теорию и методы управления образовательными системами

 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; \

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами о работе; [

 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения ;

 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицам и, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения - правила по охране т уда и пожарной безопасности.

**7.Взаимоотношения и связи по должности**

# Воспитатель

7.1. Работает по графику , составленному исходя из 36-часовой рабочей недели *7* часов 12 минут ежедневно), согласованному иутвержденному заведующей ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки. j

 7**.**2Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по

тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования

# с администрацией.

# 7.3 Заменяющий своего с сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных. обстоятельствах, может отказаться от замены и бьпъ освобожденным от работы: дополнительную смену, при условии предварительного согласования со старшим воспитателем.

1

7.4. Обязан сообщать заведующей, старшей медсестре, старшему воспитателю о не·выходе на работу по больничному листу и о выходе на работе после болезни.

7.5.Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.

7.6. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

j

7.7. Получает от администрации. ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-

методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.8. Передает заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.