

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От _____

Утверждено:
Заведующая МДОБУ
детский сад № 81 _____ В.А. Шевченко
Приказ № _____ от _____ 2021 г.



Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 81 г. Сочи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» ст.53,75,101, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МДОБУ детский сад № 81. На основе приказа Минобрнауки № 8 от 13.01.2014г., ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «О дополнительных образовательных услугах на платной основе»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 81 г. Сочи (далее - Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги при наличии их перечня в Уставе, разрешения финансового департамента по финансам г. Сочи на осуществление приносящей доход деятельности, наличия государственной лицензии и на основании настоящего Положения.

1.7. Услуги предоставляются Заказчикам в Учреждении, расположенном по адресу: 354000, Российская Федерация, город Сочи, ул. Чайковского, 47а на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 23 ЛО1 № 0002838 от 22.11.2013 года.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- помещения, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. При осуществлении дополнительных платных услуг Учреждение обязано до заключения договора:

- предоставить Заказчику информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до Заказчика информацию, в том числе и путём размещения на сайте и в удобном для обозрения месте, содержащую следующие сведения.

2.3. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки, сайт) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информацией:

- настоящее положение,
- форма договора с родителями,
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, их стаж, образование, квалификационная категория и др.
- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг,
- размера оплаты за услуги.

2.4. Учреждение заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

2.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика. Факсимильная подпись имеет равную юридическую

силу с оригинальной подписью.

2.7. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя:

- перечень предоставляемых услуг и размер оплаты;
- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
- приказ «Об организации платной образовательной деятельности» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закреплённых помещений);

2.8. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты по внешнему совместительству.

2.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

2.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

2.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и СанПин.

2.12. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием ООД по оказанию платных услуг.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определённых в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.

2.14. Учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

2.15. Учреждение оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг по реализации образовательных программ различной направленности, при условии, что данные программы не финансируются их бюджета:

- кружок по хореографии, ритмики;
- группа по укреплению здоровья «детский фитнес»;
- кружок по изобразительной деятельности;
- кружок английского языка;
- предшкольная подготовка;
- логопункт;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

3.2. Перед заказчиком услуг (родителями, законными представителями) Исполнитель несёт ответственность согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объёме и с качеством;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных образовательных услуг;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за иные условия, предусмотренные законодательством РФ,

3.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов осуществляется администрацией (в лице заведующей), а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

3.4. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые Уставом Учреждения и договором с Заказчиком.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, и других не соответствиях, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.7. Исполнитель имеет право расторгнуть договор досрочно, предупредив Заказчика за 10 дней, если противоположная сторона не выполняет условия договорных отношений.

3.8. Исполнитель имеет право изменять в связи с производственной необходимостью расписание оказания платной услуги, предупредив Заказчика.

4. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает стоимость конкретных платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя заведующего по ВМР;
- на педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность по соответствующим направлениям.

4.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию Заказчиков о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Исполнителем, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Исполнителя осуществляют подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующему Учреждения;
- по согласованию с Заказчиком осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующему Учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующему Учреждения;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям, в вопросах

применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты Потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список обучающихся, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание ООД;

при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.)

4.6. Руководитель Учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять педагогическому совету отчёт о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг.

4.7. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты).

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основе калькуляции затрат Исполнителя.

5.2. Размер платы определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих Услуг, с учётом требований к качеству оказания Услуг и конъюнктуры рынка.

5.3. Размер оплаты в расчёте на единицу оказания Услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчёте на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

5.4. На оказание каждой дополнительной Услуги составляется калькуляция в расчёте на одного получателя этой Услуги.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет цену Услуг с учётом затрат, понесённых Учреждением, а также рыночных цен на аналогичный товар, сложившихся в регионе.

5.6. Оплата Заказчиком платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 -го числа текущего месяца, предшествующего месяцу оплаты (авансом).

5.7. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых обучающимся в течение месяца, в случае пропусков по неуважительной причине.

В случае пропущенных занятий по уважительной причине размер оплаты определяется исходя из размеров стоимости человеко-часа и количество отведённых часов.

5.8. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчёту через отделение Сбербанка. Заказчик обязан предоставить Исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату Услуг в соответствии с договором.

5.9. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг на следующие цели:

- на оплату труда работников в размере 40% от объёма выручки по фактически отработанному периоду;
- на оплату труда одному из работнику или работникам, осуществляющих контроль по выполнению программы по платным дополнительным образовательным услугам, за ведение и учёт отчётной документации по ПДОУ - 10 %.
- обеспечение воспитательно-образовательного процесса, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение организации и проведения на базе Учреждения семинаров, семинаров-практикумов, международных семинаров;
- обеспечение проведения массовых мероприятий для обучающихся Учреждения;
- организационную деятельность;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.10. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства:

- на функционирование и развитие Учреждения, в том числе на укрепление материально-технической базы;
- организацию образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей;
- различные виды доплат и компенсационные выплаты работникам Учреждения;
- другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

5.11. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- различные виды доплат и компенсационные выплаты работникам Учреждения;
- на оплату налогов, госпошлин, пени, штрафов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- на закупку материальных запасов (моющих, дезинфицирующих средств, расходных, строительных материалов, запчастей к оргтехнике, медикаментов, мягкий инвентарь и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на оплату командировочных расходов;
- на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на оплату работ, услуг, связанных с обеспечением функционирования Учреждения.
- организацию образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ;
- на проведение мероприятий и праздников;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг
- услуг связи;
- печатных услуг;
- услуг нотариуса;
- услуг по организации мероприятий;
- приобретение призов, подарков, сувениров, дипломов для проведения мероприятий,

связанных с уставной деятельностью Учреждения, а так же для поощрения сотрудников Учреждения к юбилейным, праздничным и памятным датам;

- и прочих услуг.

5.12. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится филиалом №1 МКУ «ЦБ УОН г. Сочи». При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, зачисляются на специальный счет Учреждения.

5.13. Распоряжается средствами, полученными от оказания платных услуг, руководитель Учреждения.

5.14. Ответственность за качество платных дополнительных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: педагогические работники Учреждения, сторонние специалисты.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения ООД- от 25 до 30 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГРУПП ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с законодательством.

7.2. По истечении срока работы группы, ее деятельность автоматически ликвидируется.