Приём ребёнка в ДОУ

Уважаемые родители!

Вы получили путёвку УОН на поступление ребёнка в наш детский сад?

Поздравляем Вас и приглашаем для оформления документов в часы приёма заведующего — Шевченко Валентина Александровна:

Понедельник - пятница: с 9.00 до 12.00.

Интересующие Вас вопросы можно задать по телефону: 254-57-42

Перед приходом к заведующему, просьба ознакомиться с учредительными документами (см. на сайте) и текстом договора (см. на сайте), и предварительно позвонить по телефону.

С собой необходимо иметь:

Документы и их копии для оформления личного дела воспитанника:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка — 3 экз.

2. Копия паспортов родителей — по 3 экз.

3. Копия медицинского полиса ребёнка — 2 экз.

4. Копии СНИЛС ребенка — 3 экз.

5. Копии СНИЛС родителей — по 2 экз.

6. Документы на льготу (справки: многодетная семья, ребёнок-инвалид, опекунство) — 2 экз.

7. Справка о составе семьи с указанием места регистрации ребёнка (если Гагаринский микрорайон) - 1 экз.

8. Медицинская карта ребенка из поликлиники (оформляется у участкового педиатра).

9. Копия 1-й страницы сберкнижки или выписка из лиц.счёта Сберегательного банка получателя компенсации (только взрослых родителей или опекунов ребенка) (Центральный район города Сочи) - 1 экз.

10. Копии свидетельств о рождении старших детей — 2 экз.

Для оформления компенсации части родительской платы:

1. Свидетельство о рождении ребенка -1 экз.

2. Паспорт получателя —1 экз.

3. Ксерокопия сберкнижки или выписка из лицевого счёта карты — 1 экз.

4. Свидетельство о рождении старших детей —1 экз.

В соответствии с Постановлением главы Администрации Краснодарского края от 12.12.2013г. № 1460:

— компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы.

— расчёт производится исходя из среднего размера родительской оплаты по Краснодарскому краю — 764 рубля.

Размер компенсации части родительской платы за содержание:

* первого ребёнка в семье – 20 %

* второго ребёнка в семье – 50 %

* третьего ребёнка в семье – 70 %

Размер родительской платы подлежит снижению следующих категорий льготников:

1. Многодетные семьи – 50 %;

2. Дети-инвалиды – 100 %;

3. Дети, находящиеся под опекой – 100%

Для оформления льготы по родительской плате за содержание детей из многодетных семей необходимо предоставить:

— копии свидетельств о рождении всех детей

— удостоверение многодетной матери (отца)

Для оформления льготы по родительской плате за содержание ребёнка-инвалида необходимо предоставить:

— копию справки об инвалидности

Для оформления льготы по родительской плате за содержание ребёнка, находящегося под опекой необходимо предоставить:

— копию свидетельства ребенка;

— удостоверение опекуна.

Льготы необходимо переоформлять при наступлении каждого нового календарного года!

Для этого до 1 февраля наступившего года родители предоставляют заведующему аналогичный пакет документов, пишут собственноручно заявление о предоставлении льготы.

При окончании срока действия справки об инвалидности, льгота автоматически снимается, если родителем не предоставлена новая справка.

При достижении совершеннолетия старшим ребёнком из многодетной семьи, льгота автоматически снимается.

В кабинете заведующего родителем заполняются:

1. ЗАЯВЛЕНИЯ (образцы прилагаются):

* о приёме

* о компенсации

* о предоставлении льготы

* отказ от компенсации (для военнослужащих, которым выплачивают компенсацию по месту работы)

2. Договор об образовании между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Порядок и основания зачисления ребёнка:

В Учреждение ребенок зачисляется приказом заведующего на основании:

Путёвки, выданной Управлением по образованию и науке администрации г.Сочи, действительной в течение 10 дней после её получения;

Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

Заявления родителей (законных представителей);