

Согласовано
Председатель ЦЕ

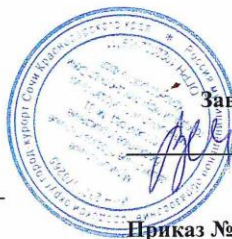


01.11.2022

Утверждаю

Заведующая МДОБУ д/с 81

Шевченко В.А.



Приказ № 63/1 от 01.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда
работников муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детского сада № 81 муниципального
образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МДОБУ детский сад № 81 разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»
- На основании «Постановления Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников МДОБУ детского сада №81, далее - «МДОБУ», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия премирования работников учреждения;
- материальная помощь;
- штатное расписание.

1.3. Оплата труда работников МДОБУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендуемые размеры выплат окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МДОБУ.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.5. Месячная заработная плата работников МДОБУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени;

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Оплата труда работников детского сада производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1. Локальный акт «Положение об оплате труда работников МДОБУ разработан на пять календарных лет.

2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующей МДОБУ, согласовывается с профсоюзом.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих:

Структурное подразделение	должность	Норма часов в неделю	Оклад в рублях
1.Административно-управленческий персонал	Заведующая	40	36 317,00
	Заместитель заведующего по административно хозяйственной части	40	25 422,00
2. Педагогический персонал	Старший воспитатель	36	8990,00
	Воспитатель	36	8 910,00
	Педагог-психолог	36	8910,00
	Инструктор по физ. культуре	30	8 183,00
	Музыкальный руководитель	24	8183,00
3. Учебно - вспомогательный персонал	Помощник воспитателя	40	5 544,00
	Медицинская сестра по диетическому питанию	40	6565,00
	Младший воспитатель	40	7 121,87
	Бухгалтер	40	6100,00
	Делопроизводитель	40	5453,00
	Специалист по охране труда	40	6100,00
4. Обслуживающий персонал	Повар	40	5731, 00 (5 разряд, 5637 (4 разряд), 5544 (3 разряд)
	Кухонный рабочий	40	5 453,00
	Кастелянша	40	5 453,00
	Уборщица служебных помещений	40	5 453,00
	Кладовщик	40	5 453,00
	Дворник	40	5 360,00
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40	5 544,00
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	40	5553,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	40	5 453,00

2.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы

или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, применяются к окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада, ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

2.5. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 30-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.6. Перед получением заработной платы работнику выдается расчетный лист по установленной форме. Выдача расчетного листа проводится под личную роспись сотрудника.

2.7. Установленная фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Оплата труда работников МДОБУ № 81, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера (Приложение № 1)

3.1. Оплата труда работников, занятых с вредными условиями труда производится в повышенном размере.

3.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными или опасными условиями труда.
- за совмещение профессий (должностей) - за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса российской Федерации – до 12 %. Выплаты производятся по итогам аттестации рабочего места, на указанное количество % в заключении.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу, ставке заработной платы:

- за работу в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи

3.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на длительный срок конкретизируются в трудовых договорах работников и дополнительных соглашениях к трудовым договорам. Утверждаются приказом «Об утверждении стимулирующих и компенсационных выплатах».

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на непродолжительный срок (месяц и менее) определяются по соглашению сторон: заявление работника, приказ заведующей об оплате за текущий месяц.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.12. Виды компенсационных выплат:

- За работу в горячем цеху работникам пищеблока – 12%

- При совмещении должностей, увеличение объема работы, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, при расширении зоны обслуживания – на основании соглашения сторон для всех категорий работников.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Настоящим Положением устанавливаются работникам МДОБУ № 81 стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (**Приложение № 1**)

- за квалификационную категорию педагогическим работникам;

- за ученую степень, почетное звание;

- за выслугу лет;

- за результативность и эффективность профессиональной деятельности

- премии

Решения об установлении стимулирующих надбавок принимаются руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом МДОБУ № 81 при наличии финансовых средств в учреждении.

Стимулирующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени (постоянные и разовые) в течение соответствующего календарного года, за исключением за квалификационную категорию.

4.2. Постоянная стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.3. Кроме того, стимулирующие выплаты отдельным категориям работников и доплаты педагогическим работникам выплачиваются согласно перечня, утвержденного приказом Департамента образования и науки Краснодарского края, постановлением администрации г.Сочи или приказом УОН г.Сочи, при наличии бюджетных ассигнований на соответствующем мероприятии муниципальной программы. Конкретный перечень лиц, получающих данную выплату утверждается приказом руководителя учреждения и осуществляться в следующем порядке:

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени;

размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком;

выплата является составной частью заработной платы работника и включается в расчет средней заработной платы для исчисления как отпуска, так и пособия по временной нетрудоспособности;

4.4. Стимулирующая надбавка за счет муниципального бюджета отдельным категориям работников 3000 руб;

Повар, кухонный рабочий, машинист по стрике белья, водитель, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, грузчик, электромонтер (электрик), слесарь электрик, садовник.

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

4.5. За сохранение кадрового потенциала в размере 1000 руб. следующим должностям шеф-повар, младший воспитатель, помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий.

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения (Приложение №__2__)

5.1. Премия - это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде и на условиях и в порядке, установленным настоящим Положением

При премировании учитывается:

- итоги работы (за месяц, квартал, год)
- интенсивность и высокие показатели в работе;
- качество выполняемых работ;
- профессиональные и общероссийские праздники

5.2. Единовременное премирование работников МДОБУ № 81 проводится по решению заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного органа при наличии средств фонд заработной платы.

6. Материальная помощь.

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными, нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Штатное расписание.

7. 1. Штатное расписание формируется и утверждается заведующей детским садом, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующей детским садом.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом детского сада.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством.

7.5. Численный состав работников детского сада должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
МДОБУ детский сад № 81

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МДОБУ № 81

С.А. Соболенкова
01.11.2017



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОБУ № 81
В.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующих надбавок, выплат компенсационного характера и материальной помощи сотрудникам МДОБУ детского сада № 81

I. Обязательные стимулирующие надбавки

1. За выслугу лет педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

- при стаже работы от 1 до 5 лет-5%
- при стаже работы от 5 до 10 лет-10%
- при стаже работы от 10 лет-15%

2. За квалификационную категорию педагогическим работникам:

- высшая категория-15%
- первая категория 10%

II. ВЫПЛАТА СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА:

№ п/п	Категория работников	Стимулирующая надбавка	Размер стимулирующей выплаты
1.	Руководитель	Устанавливается приказом УОН	
2.	Педагогические работники	2.1 За высокое качество работы. 2.2 за участие в городских, районных мероприятиях. 2.3 за изготовление атрибутов и костюмов к праздничным мероприятиям. 2.4 за активное участие в массовых мероприятиях МДОУ. 2.5 за общий вклад в дело коллектива 2.6 за работу в группе превышающей списочный состав детей. 2.7 за активную работу по оформлению детского сада. 2.8 за проведение работ не входящих в круг должностных обязанностей. 2.9 за сложность и напряженность выполняемой работы.	до 7000 руб до 3000 руб. до 3000 руб до 3000 руб до 3000 руб до 3000 руб до 3000 руб до 5000 руб до 7000 руб
3.	Административно-управленческие	3.1 за содержание здания без замечаний контролирующих органов.	до 5000 руб.

3.	работники	3.2 за высокое качество работы. 3.3 за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей. 3.4 за сложность и напряженность выполняемых работ	до 3 000 руб. до 5000 руб. до 3000 руб
4.	Учебно-воспитательный и обслуживающий персонал	4.1 за высокое качество работ 4.2 за выполнение работ не входящую в круг должностных обязанностей. 4.3 за выполнение особо важных или срочных работ. 4.4 за сложность и напряженность выполняемых работ. 4.5 за работу в группе, превышающих списочный состав детей.	до 5000 руб до 3000 руб. до 3000 руб до 3000 руб до 3000 руб
5	Повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя, младший воспитатель	За сохранение кадрового потенциала	1 000 руб
6	Повар, кухонный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	Выплаты отдельным категориям работников за счет средств муниципального бюджета	3 000 руб
7.	Воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, дворник, уборщик служебных помещений	Выплаты отдельным категориям работников за счет краевой субвенции	3 000 руб.
8	Заведующая, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Доплата педагогическим работникам	3 000 руб.

III. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК

1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии заработной платы.

2. Стимулирующие выплаты, установленные работнику в начале учебного года. Могут быть отменены или уменьшены;
- в связи с ухудшением качества работы,
 - в связи с невыполнением возложенных на работника должностных обязанностей.
3. Положение обсуждается в коллективе, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем МДОУ.

IV. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим прогрессивным квалификационным группам в процентах к окладам .
2. Выплаты компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, в соответствии с трудовым законодательством
3. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

V. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

№ пп	Рабочее место и категория работников	Вид компенсационной надбавки	Размер компенсационной надбавки
1.	Пищеблок: - шеф – повар - повар - кухонная рабочая	За работу в горячем цехе	12%
2.	Все категории работников	1. При совмещении должностей 2. При расширении зон обслуживания	На основании соглашения сторон

1. Рабочие места с вредными условиями труда аттестовываются в начале учебного года.
2. Положение о компенсационных выплатах обсуждается в коллективе.
3. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

VI. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет цель: оказание материальной поддержки работникам МДОБУ № 81 за счет экономии из фонда оплаты труда.
2. Порядок выплаты материальной помощи:
 - 2.1. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:
 - при стихийных бедствиях;
 - при несчастных случаях;
 - в целях социальной поддержки;
 - при юбилейных датах;
 - при длительной болезни;
 - при смерти родственников.
 - 2.2. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:
 - при стихийных бедствиях и несчастных случаях - на основании заявления работника и приказа руководителя;
 - в целях социальной поддержки и при юбилейных датах - на основании приказа руководителя, согласованного с профсоюзом МДОБУ.
 - 2.3. На оказание материальной помощи используются средства заработной платы.
 - 2.4. Руководителю материальная помощь выплачивается с согласия учредителя.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МДОБУ №81
С.А.Стебенькова

01.11.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
МДОБУ детский сад № 81



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОБУ № 81
В.А. Шевченко

01.11.2022 г.

1.1. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ МДОБУ ДЕТСКИЙ САД № 81

№ п/п	Основание для премирования	Размер премии
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (снижение заболеваемости, отсутствие травматизма, отсутствие жалоб и наличие благодарностей со стороны родителей)	До 5000 рублей к должностному окладу
2	Досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательной работе в соответствующем периоде (высокие показатели качества знаний воспитанников в конце учебного года, участие детей в мероприятиях ДОУ, городских, краевых, федеральных)	До 5000 рублей к должностному окладу
3	Успешное выполнение плановых показателей ДОУ	До 5000 рублей к должностному окладу
4	Высокие достижения в труде по завершению учебного года, календарного года, использование инновационных методов в работе с детьми	До 5000 рублей к должностному окладу
5	Организация качественной подготовки и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	До 5000 рублей к должностному окладу
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (участие в районных, городских мероприятиях)	До 5000 рублей к должностному окладу
7	Качественная подготовка и своевременное представление отчетности	До 5000 рублей к должностному окладу
8	Особые заслуги работника перед учреждением	До 5000 рублей к должностному окладу
9	К профессиональным и общероссийским праздникам	До 5000 рублей к должностному окладу